**โครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ที่ LET. (ใส่วันที่)

เรื่อง ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง / แก้ไขงบประมาณโครงการ / ย้ายระหว่างหมวดงานในงบประมาณ

เรียน คุณ

บริษัท

อ้างถึง ร่างงบประมาณโครงการ ครั้งที่ ........... (Project Cost Plan no. …..) ลงวันที่.........................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปสถานะทางการเงินของโครงการ (Construction Cost Report) ขนาด ……. จำนวน ........ แผ่น

ขอนำส่งข้อสรุปการเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ……………….................. โดยมีรายละเอียด และเหตุผลหลักสรุปเป็นใจความสำคัญได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ย้ายระหว่างหมวดงานในงบประมาณ** | | | | | | **เหตุผลหลักของการ ย้ายหมวดงาน** |
| **จากหมวด** | **มูลค่า (บาท)** | | **ไปที่หมวด** | **มูลค่า (บาท)** | |
| **เพิ่ม** | **ลด** | **เพิ่ม** | **ลด** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

จากรายละเอียดข้างต้น ไม่ทำให้งบประมาณโดยรวมทั้งหมดมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ

( )

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

( )

ตำแหน่ง